

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №262 комбинированного вида»
Московскового района г.Казани
Декабристов, д.154а, тел.561-38-92,
email: Ds262.kzn@tatar.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель коллегиального органа

Клименко М.И.

Протокол от 29.08 2017г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

Густова М.Ю.

Приказ от _____ 2017г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ №2
О ВРЕМЕННОМ ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №262 комбинированного вида» Московского района г.Казани (далее Учреждение). Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения «О платных услугах» (учреждения).

1.2. Временный трудовой коллектив (далее ВТК) создается для осуществления деятельности по реализации программ платных образовательных, развивающих и (или) оздоровительных услуг для детей дошкольного возраста.

Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) и привлечения внебюджетных средств на развитие материально-технической базы учреждения.

1.3. Положение регламентирует создание и деятельность временного трудового коллектива для предоставления платных услуг в учреждении.

1.4. ВТК создается по решению администрации учреждения.

2. Задачи ВТК

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности образовательного учреждения, на основе социального заказа потребностей родителей (законных представителей) по работе с детьми дошкольного возраста, члены ВТК осуществляют комплекс мероприятий, направленных на содействие семьям в воспитании здоровых и социально-адаптированных детей, наиболее полное удовлетворение растущих культурных запросов и потребностей, развитие творческих способностей.

2.2.

3. Организация деятельности ВТК

3.1. ВТК функционирует на основании приказа руководителя.

3.2. Документация, подготовленная организатором по платным услугам для осуществления деятельности ВТК, в соответствии с Положением о платных услугах,

согласовывается с коллегиальным органом или на общем собрании работников и утверждается руководителем учреждения.

3.3. Работники ВТК должны выполнять должностные обязанности в соответствии с нормативными документами.

3.4. Выполнение должностных обязанностей, связанных с оказанием платных услуг, не входит в круг функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией работников учреждения.

3.5. Штатное расписание ВТК составляется организатором дополнительных платных услуг и утверждается руководителем учреждения.

3.6. С каждым членом ВТК заключается трудовое соглашение с регистрацией в соответствующем журнале.

3.7. На каждого члена ВТК формируется личное дело в соответствии с кадровым делопроизводством.

3.8. ВТК осуществляет свою деятельность под контролем руководителя учреждения и организатора платных услуг.

4. Условия работы и оплата труда специалистов и всех членов ВТК

4.1. Педагоги ВТК должны иметь дипломы об образовании в соответствии с предоставляемой услугой, рабочие программы по дополнительному образованию, утверждённые руководителем учреждения.

4.2. ВТК в своей деятельности руководствуется разработанными программами по дополнительному образованию, ИКТ - технологиями и инструктивно-методическими документами.

4.3. Педагогам, для проведения услуги, предоставляется помещение, оборудование, обеспечивающие безопасные условия работы Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами.

4.4. Каждый педагог и специалист, занимающийся с детьми, несет полную ответственность за здоровье детей во время проведения платной услуги.

4.8. Педагоги и специалисты не выполняющие, взятые на себя функции или их деятельность противоречит законодательству, приостанавливается по решению администрации учреждения.

4.9. Оплата дополнительной работы членов временного трудового коллектива производится на основании трудового соглашения и приказа руководителя за отработанное время, согласно табелю учета рабочего времени, из поступивших средств заказчика (родителей).

4.10. Оплата деятельности членов ВТК осуществляется с внебюджетного лицевого счёта учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Формирование единого фонда оплаты труда ВТК происходит за счет оплаты заказчика платных услуг, оказываемых учреждением, согласно заключенному договору с родителями (законными представителями).

5.2. Договор заключается между родителями и учреждением и предусматривает:
- полное наименование учреждения, предоставляющего услуги;

- сведения об исполнителе и заказчике;
- предмет договора;
- обязанности Исполнителя;
- обязанности Заказчика;
- права Исполнителя, Заказчика, Потребителя;
- цена или стоимость услуги;
- оплата услуг;
- основание изменения и расторжения договора;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору;
- срок действия договора и другие условия.

5.3. Единый фонд оплаты труда ВТК распределяется согласно смете:

На заработную плату педагогического персонала – 45 % от дохода

На заработную плату административно – управленческий персонал (АУП) – 12 % от дохода (6% руководство и контроль руководителю дошкольного учреждения; 4% за делопроизводство; 2% бухгалтерский учет)

Начисления на оплату труда – 30, 2%

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений принимаются за 100% и расходуются на:

Услуги связи – 3%

Транспортные услуги – до 4%

Коммунальные услуги – до 10%

Услуги по содержанию имущества – до 25%

Прочие расходы – до 5%

Прочие работы- до 15%

Приобретение основных средств – до 30%

Приобретение материальных запасов – 25 %

6. Права и обязанности педагогов, специалистов

6.1. Педагоги и специалисты обязаны полностью выполнить рабочую программу по дополнительному образованию предоставляемой услуге. По итогам учебного периода все педагоги и специалисты должны представить отчет по результатам деятельности за прошедший год:

– показать открытые мероприятия для администрации учреждения, родителей (законных представителей),

– подготовить мониторинг достигнутых результатов.

6.2. Учреждение предоставляет педагогам и специалистам ВТК помещение, необходимое для проведения платной услуги.

6.3. Учреждение обязуется распределить единый фонд оплаты труда ВТК, формирующийся от взносов родителей в соответствии с пунктом 5.3 Положения.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители имеют право познакомиться с деятельностью педагогов и специалистов, присутствовать на занятиях, заранее известив их об этом.

7.2. Родители-сотрудники учреждения имеют льготы на оплату всех видов платных услуг по решению администрации или, утвержденные приказом руководителя.

7.3. Родители (законные представители) на общих, групповых собраниях родителей вносят свои предложения по улучшению работы ВТК, принимают активное участие в проведении мероприятий для детей.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания платных услуг, могут быть улажены в индивидуальном порядке с руководителем учреждения или с подачей заявления в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса учреждения. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.